DRONA

ऑनलाइन मख्यु परीक्षा के ललए सचनाू पस्तिकाु

मख्यु परीक्षा - विकास सहायक (हहिंदी)

1. ~~मख्यु परीक्षा की योजना :~~

इस परीक्षा मेंनिम्िलिखित प्रश्िावलियाँ होंगी:

क्र.	प्रश्निाली	प्रश्न.सिं.	अधिकिम अिं	समय
1.	तार्कि कक्षमता	30	30	वस्तनिष्ठु परीक्षा के लियेसमग्र समय 90 लमिट
2	व्यवसानयक ज्ञाि	30	30	
3.	सामान्य ज्ञाि (कषि, ग्रामीण षवकास एवं बैंकंग)	50	50	
4	कंप्यटरू ज्ञाि	40	40	
5.	अंग्रेजीभिाा (वर्णिात्मक)	निबंध, सार ििि, पत्र ििि	50	वर्णिात्मकपरीक्षा के लिये30 लमिट
	कुल		200	

मख्यु िऑाइि परीक्षा **08 हदसिंबर,2016** को होगी । यह के विउन्हींउम्मीदवारों के लिए होगी जजन्हेंप्रारंलभकपरीक्षा के पररणाम के आधार पर शॉटलिस्टकया गया होगा । मख्यु परीक्षा का समय और परीक्षा स्थि प्रवेशपत्र पर दशियागया है ।

मख्यु परीक्षा के सभी प्रश्िपत्र (अंग्रेजीप्रश्िपत्र को छोड़कर) हहंदीऔर अंग्रेजीयिी द्षवभिी ूप मेंतैयारकए जाएंगे। उम्मीदवारों को प्रश्िों को हहंदीया अंगेजीमेंचिुका षवकल्प उपिब्ध होगा । भिाा का षवकल्प परीक्षा के आरंभमेंही चिाु होगा । हिांके आवश्यकतिासारु, भिाा का षवकल्प चिुि के बाद आप दो भिााओं के बीच जस्वच/टॉगि कर सकें गे।मख्यु परीक्षा के वस्तनिष्ठु प्रश्िपत्रों के उत्तर माउस द्वारा सही षवकल्प और उसके उपरांत'Save and Next' पर जलिक करके हदए जाएंगे।

परीक्षा का समय 120 लमिट होगा, िकिआपको परीक्षा स्थि पर िगभग 180 लमिट रहिा होगा । इसमेंउपजस्थनत दजि करि, फोटो पहचिा के प्रमाण के साथ प्रवेशपत्रजमा करि, िॉगगंगइि करिआहद मेंिगिवाा समय शालमि है।

ितिनष्ठ प्रकार के प्रश्नपत्र : वस्तनिष्ठ प्रकार के प्रश्िपत्रों मेंसभी प्रश्ि मेंबहषवकल्प होंगे। आबंहटतसमय 90 लमिट के अंदरआप र्कसी भी प्रश्ि का उत्तर र्कसी भी समय देसकतेहैं। प्रश्ि के पाँचउत्तरों मेंसेके विएक सही उत्तर होगा । **आपको उपयक्ुि उत्ि्र का चयन करना हैऔर स्जस विकल्प को आप उपयक्ु/सही समझिहैंउसे'माउस स्क्लक' करना है।आपनेस्जस विकल्प को स्क्लक ककया हैिह हाइलाइट हो जाएगा और 'Save and Next' के उपरान्ि उसेउस प्रश्न का आपका उत्ि्र माना जाएगा । अगर आप गलि उत्ि्र देंगेि दिंडतिरूप आपके अिंकोंमेंकटौिी की जायेगी। ~~आपके द्िारा हदए गए प्रत्येकगलि उत्ि्र के ललए उस प्रश्न विशेषके ललए ननिााररिअिंकमेंसे1/4 अिंकदिंडतिरूप काट ललए~~**

Click here for more Previous Papers of [RBI Assistant Recruitment]()

DRONA

जाएंग।ॊ

ाँआंाइ परीक्षा के स्कोर, निम्ि प्रि्या को अपाकर निकोजातेहैं:

(i) गित उत्तरों के लिए दंडिगोके बाद, शधु अंकोंकी गणिा हेतुप्रत्येकवस्तनिष्ठ परीक्षा मेंअभ्यथी द्वारा हदए गए सही उत्तरों की संख्यापर षवचार कया जाता है।

(ii) प्रत्येकप्रश्िपत्र मेंअंकोंको दशमिव सहहत दो अंकोंतक ररपोटिकया जाता है।

ि्िनात्मकप्रकार का प्रश्नपत्र (अंग्रेजीभाषा) : इस प्रश्िपत्र मेंनिम्िलिखित प्रकार के प्रश्िहै। उम्मीदवारों को कंप्यटरू के की बोडिकी मदद सेजवाब टाइप करिा होगा ।

वर्णिात्मकप्रश्िाविी	षवकल्प	उत्तर दिकी प्रश्ि संख्या	अगधकतम अंक	समय
निबंिधि	5	1	20	सभी प्रश्िों के लिये समग्र समय कि 30 लमिट
पत्र िििि	2	1	15	
सार िििि	1	1	15	

2. **प्रश्नपत्र के नमनूा प्रश्न :** कृपया िोट करेंक इस पजस्तका मेंहदए गए प्रश्ि के विउदाहरण हैंसवाांगपर्णिहीहैं। वास्तषवक परीक्षा मेंप्रश्ि अगधक कहठि या कुछ या सभी प्रकार के तथा अिग प्रकार के भी हो सकतेहैं,जजिका र्क यहाँवर्णिहींकया गया हो ।िमूिके कुछ प्रश्ि यहाँहदए गए हैं।

नमनूा प्रश्न

िका शस्क्ि

यह प्रश्िाविी यह िदिके लिए हैक आप र्किी अच्छी तरह सोच सकतेहैं। इसमेंषवलभन्ि प्रकार के प्रश्ि होंगे। यहाँकुछ उदाहरण प्रश्ि हदयेहैं।

प्र.1. TOPS के अक्षरों को पिव्यिवजस्थत करके यहद 0 सेशु हिोविाा कोइसाथिक शब्द बिाया जा सके तो उस शब्द का अंनतम अक्षर आपका उत्तर है । यहद एक से अगधक शब्द बि सकते हों तो उत्तर M हैऔर यहद कोइ शब्द ि बि सकता हो तो उत्तर X है ।

(1) T (2) P (3) M (4) S (5) X

प्र.2. यहद निम्िलिखित वणिमािाके अक्षर अपिा स्थिा इस प्रकार बदिेंक A, Z के स्थिा पर आ जाए और Z, A के स्थिा पर, B, Y के स्थिा पर आ जाए और Y, B के स्थिा पर आ जाए, इसी तरह आगेके अक्षर भी आपस में स्थिा बदि िं,तो दाए सेतेरहवाअक्षर कौि सा होगा ?

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

(1) M (2) N (3) O (4) L (5)हदए गए षवकल्पों को छोड़कर अन्य

Click here for more Previous Papers of RBI Assistant Recruitment

DRONA

प्र.3. यहद शब्द “DEPRESSION” के पहिऔर दसरेअक्षर को परस्पर बदि हदया जाए, तीसरेऔर चौथेअक्षर को भी और पांचवेऔर छठे अक्षर को तथा बाद के अक्षरों को भी इसी प्रकार बदि हदया जाए तो दाएंसेसातवांअक्षर निम्िलिखित मेंसेकौिसा है?

(1) R (2) O (3) S (4) I (5) हदए गए षवकल्पों को छोड़कर अन्य

प्र.4. िड़र्कयों की एक पंजलतमें,यहद सीता, जो बाएंसे10 वींहैऔर ििा, जो दाएंसे9 वी हैं,आपस मेंअपि स्थाि बदि िेतीहैं,तो सीता बाएंसे15 वी हो जाती है। पजलत मेंर्कतिी िड़र्कयाहैं?

(1) 16 (2) 18 (3) 19 (4) 22 (5) हदए गए षवकल्पों को छोड़कर अन्य

व्यिसानयक ज्ञान

प्र.1-3. **नीचे**हदयेगयेप्रश्िों मेसेहरेकमेंएक वालय हदया गया हैजजसे(1), (2), (3) और (4) भागों मेंबांटागया है। वालय को पढ कर ज्ञात कीजजयेर्क वालय मेंशब्दों के गित प्रयोग, वर्तिीया व्याकरण की कोई त्रहुट तो िहींहै। त्रहुट अगर होगी तो वालय के र्कसी एक ही भाग मेहोगी। इस भाग का िमांकही आपका उत्तर है। अगर वालय त्रहुटहीि हैतो उत्तर (5) दीजजयेअथातत्रहुट िहीं।

प्र.1. चािीस िड़कों का एक लमिा जिु / ठहाका उठा था और / कक्षा की छत पेटकरा कर / (1) (2) (3) सब का सब एकदम मेरेभीतर उतर गया था / (4) त्रहुट िहीं (5)

प्र.2. सेठपूिोत्तमु दास पिू की सरस्वती पाठशािा/ का मआयिु करिके बाद में/ बाहर निकिेतो एक िड़की िे/ (1) (2) (3) दौड कर उिका दामि पकड़ लिया / (4) त्रहुट िहीं (5)

प्र.3. वह झपट कर कुरसी सेउठी / और बड़ेवेगसेकई कमरो / और बरामदो को पार करती / (1) (2) (3) मिैजरके सामिेको आकर िड़ी हो गई/ (4) त्रहुट िहीं (5)

प्र.4-5. िीचेहदए गए प्रश्िों मेंसेएक शब्द समहू या वालयांशहदया गया हैऔर र्फर उसके बाद पाँचऐसेशब्द सझाएु गए हैजो र्क इस परेूवालयांशया शब्द समहू का अथिएक शब्द मेंस्पष्ट कर देतेहै।आपको वह शब्द ज्ञात कर उसको उत्तर के िम मेदर्शािाहै।

प्र.4. जजसका कभी िाश ि हो।

(1) अपिाश (2) निरालमि (3) अटि (4) अषविाशी (5) सविव्यापक

प्र.5. कम िोििेवािा

(1) लमतिोिा (2) समदशी (3) मदृभािी (4) संयलमत (5) लमतभािी

प्र.6-7. कार्यािियके कामकाज का अिवादु करतेसमय भािा, व्याकरण आहद के साथ साथ संस्थाके कायिक्षेत्रकी शब्दाविी को भी सही पररप्रेक्ष्यमेंसमझिा आवश्यक होता है, अन्यथा अिवादु गित हो सकता है। इस प्रश्ि मेंहदया गया हहंदी शब्द कार्यािय के सामान्य प्रशासि सेसंबंगधतहै आपको उत्तर स्वरूप हदए गए पांच षवकल्पों मेंसेउस षवकल्प का चयि करिा हैजो प्रश्ि मेंहदए गए शब्द का सटीक और स्वीकायिअंग्रेजीशब्द हो ।

प्र.6. मल्यवगि

(1) Nomination (2) Contribution (3) Denomination (4) Valuable (5) Demolition

प्र.7. संवीक्षा

(1) Investigation (2) Scrutiny (3) Review (4) Test (5) Enrolment

Click here for more Previous Papers of RBI Assistant Recruitment

प्र.8-9. कार्यािय के कामकाज का अिवादु करते समय भिाा, व्याकरण आहद के साथ साथ संस्थाके कायिक्षेत्रकी शब्दाविी को भी सही पररप्रेक्षयमेंसमझिा आवश्यक होता है, अन्यथा अिवादु गित हो सकता है। इस प्रश्ि मेंहदया गया अंग्रेजीशब्द कार्यायिके सामान्य प्रशासि सेसंबंगधतहैआपको उत्तर स्वूप हदए गए पांच षवकल्पों मेंसेउस षवकल्प का चयि करिा हैजो प्रश्ि मेंहदए गए शब्द का सटीक और स्वीकायिहहंदीशब्द हो ।

प्र.8. Encashment

(1) रोकड़िा (2) भिाा (3) निगध अंतरण (4) पररसमापि (5) षवप्रेण

प्र.9. Bureaucracy

(1) ि ौकरशाही (2) तिाशाही (3) इजारेदारी (4) शहंशाही (5) ज़िम्मेदारी

सामान्य ज्ञान (कृवष, ग्रामीर् विकास िएिंबैंककिंग)

यह प्रश्िाविी समाज के षवलभन्ि क्षेत्रोंमेंअतीत और वतिमािव्यजलतयों और घटिाओंके प्रनत आपकी सचेतताका पता िगािेके लियेहै।

प्र.1. OSCAR परस्कारु, निम्िलिखित मेंसेर्कस क्षेत्रमेंसविश्रेष्ठप्रदर्शिके लियेहदया जाता है?
(1) फ़ल्म (2) साहहत्य (3) ि (4) षवज्ञाि (5) समाज सेवा

प्र.2. आर. के िक्ष्मण र्कस बात के लिए प्रलसध हैं?

(1) गचत्रकारी (2) कार्टूि (3) सिंपिि
(4) फ़ल्म हदग्दर्शि (5) हदए गए षवकल्पों को छोड़कर अन्य

प्र.3. 'न्यूडेविपमेंटबैंक'(NDB) जजसको पविूमेंBRICS बैंके ूप संदलभितर्कया जाता था, का मख्यािायु ______ में जस्थत है।

(1) लसंगापरु (2) शंघाई, चीि (3) बीजजंग, चीि
(4) हााँगकााँग,चीि (5) जोहांसबगि,दक्षक्षण अफ्रीका

प्र.4. भारत सरकार की निम्ि मेंसेर्कस प्रकार की पहि को एक गरीबी उन्मिू कार्यािमके ूप मेंवगीकृत िहीं र्कया जा सकता है?

(1) शहरी गरीबी उपशमि कार्यािम (2) िौकररयों मेंजानत आधाररत आरक्षण
(3) स्व-रोजगार कार्यािम (4) सामाजजक सरक्षाु कार्यािम
(5) मजदरीू रोजगार कार्यािम

कंप्यटरू ज्ञान

यह प्रश्िाविी आपके कंप्यटरू ज्ञाि के मापि के लियेहै।

प्र.1. ------ कंप्यटरू का एक आउटपटु डडवायस है।
(1) षप्रन्टर (2) CPU (3) मािीटर (4) की बोडि (5) CD

प्र.2. RAM का परू ूप लया है?
(1) Random Adaptive Mouse (2) Random Adaptive Memory (3) Random Access Memory
(4) Random Access Mouse (5) हदए गए षवकल्पों को छोड़कर अन्य

प्र.3. असंगतका चयि कीजजए ।
(1) मॉनिटर (2) कंजीुपटि (3) फ्िॉपी ड्राइव (4) षवन्डोज (5) हाडिडडस्कड्राइव

अंग्रेजीभाषा (ि◌ःनात्मकप्रश्निनाली)

à.1. Write an essay on any **ONE** of the following topics

- Three effective measures to eradicate illiteracy in India. Explain how the measures suggested by you will be effective.

- It is often said that computerization results in unemployment. Do you agree? Explain.

à.2. Write a précis of the following passage in about 150 words. Give a suitable title.

In this age, when the popular involvement in day-to-day matters in mounting, it is the electronic systems that offer us a potential service infrastructure which could, with careful programming, probably take care of a very large element of what we describe as mechanical, procedural governance without all the distortions, corruptions and harassments which constitute the daily misery of the average citizen. Of course, the electronic systems will only behave to the extent that they are properly programmed. But this is no impossible task today.

Once we move our minds beyond the mere use of the electronic revolution for business efficiency and higher profitabilities and apply it to the task of reducing the routine, repetitive activities of governance, we will conserve time and energy for more important and creative tasks. In other words, the electronic revolution can make for better and more effective handling of real everyday problems, additionally to providing the basic service of computerized information banks. Even in less developed conditions, the potential of the electronic network to take over a great deal of what is called bureaucratic “paper work” has been vividly demonstrated. Licensing system involving endless form filling in endless copies; tax matters which baffle millions of citizens, particularly those who have nothing to hide; election system which require massive supervisory mobilizations or referendums based on miniscule “samples” which seldom reflect the reality at the social base. At all these points, the electronic advantage is seen and recognized. However, we must proceed further.

It is possible to foresee a situation where the citizen, with his personalized computer entry card, his “number”, is able to enter the electronic network for a variety of needs now serviced by regiments of officials, high and low. Indeed, this is already happening in a number of countries. From simple needs, we will move to more complex servicing, and, ultimately, into creativity or what is called “artificial intelligence”.

Q.2. Write a letter on any **ONE** of the following

- Write a letter to your younger brother explaining him how Rural Banking Sector has changed in the last decade in India.

- Write a letter to the Branch Manager of your Bank sharing a good experience of customer service in passing an agricultural loan (Based on year experience or reading).

3. ऑनलाइन परीक्षा पैटनाका िविरर् : सिंचालनसम्बिंिीअनदेशु

(क) िितननष्ठु प्रकार की परीक्षा

(1) उम्मीदवार के लिए एक िॉगइि स्र्िी डडस्प्िहोगी । उम्मीदवार को प्रवेशपत्र पर महितु िॉगइि ID और पासवडि का प्रयोग करतेहुए िॉगइि करिा है।

(2) तार्कि कयोग्यता, सामान्य ज्ञिा एवंकंप्यटरू ज्ञिा के प्रश्ि अंगेजीव हहंदीमेंहोंगे।व्यावसानयक ज्ञिा (हहंदी) के प्रश्ि हहंदीमेंहोंगे। कुछ अिवादु संबंधीप्रश्ि हहंदीऔर/या अंग्रेजी(दिोिं या लमिजिु) होंगे।

(3) उम्मीदवार की प्रोफाइि (िाम, रोि ि. आहद) डडस्प्िहोगी और यहद प्रोफाइि सही हो तो उम्मीदवार 'I Confirm' बटि पर जलिक करके पजष्टु करें।उसके बाद स्र्िी पर अिदेशु प्रदलशितहोंगे। उम्मीदवार को यह सनिजश्चतु करिा है र्क डडस्प्िकी गई प्रोफाइि उसी की है । यहद कोई षवसंगनतहो तो उसेपरीक्षा शु होिेसेपहिपरीक्षा प्रशासक/निरीक्षक की जािकारी मेंिाएं।

(4) सभी प्रश्िों मेंबहुषवकल्प होंगे। प्रश्ि के पाँचउत्तर मेंसेके विएक सही उत्तर होगा । **उम्मीदिार के सिाधिक उपयक्ुि उत्िर चनकरु उस विकल्प को 'माउस स्क्लक' करना हैजो उसेउपयक्ुि/सही लगिा है। स्क्लक ककया गया विकल्प उस प्रश्न का उत्िर माना जाएगा। ककसी भी प्रश्न का उत्िर, अंकनके ललये िभी मान्य होगा जब उम्मीदिार नेउसको "Save & Next" के साथ सबलमट ककया हो अथिा "Mark for Review & Next" पर स्क्लक ककया हो Ÿ।**

(5) उम्मीदवार को अिदेशोंु को सावधािीपविकू पढ़िा हैस्र्िी पर िीचेकी ओर हदए 'चेर्कंग' बॉलस जलिक करके यह दर्शािाहैर्क वह तैयारहैऔर तब उसके बाद 'I am ready to begin' बटि एजलटवेटहो जाता है।

(6) 'I am ready to begin' बटि पर जलिक करिेके पश्चात परीक्षा का वास्तषवक समय प्रारम्भ हो जाएगा Ÿ।

(7) एक समय पर एक ही प्रश्ि हदिाई देगा।

(8) सविरपर घड़ी सेटकी गई हैऔर आपके स्र्िी पर ऊपरी दांएकोिमेंकाउंटडाउि टाइमर आपके लिए परीक्षा (वस्तनिष्ठु और वर्णिात्मक) परीू करिेके लिए शिेसमय दशािएगा। घड़ी मेंसमय परा हो जािेपर परीक्षा का समय स्वत: परा हो जाता है। आपको अपिी परीक्षा समाप्त या सबलमट िहींकरिी है।

(9) स्र्िी पर दांएप्रश्ि पिैटप्रत्येकिमांर्कतप्रश्ि का निम्िलिखित मेंसेएक स्टेटसदशािताहै:

आप इस प्रश्ि तक िहींपहुंचेहैं

आपिेइस प्रश्ि का उत्तर िहींहदया है

आपिेइस प्रश्ि का उत्तर हदया है

आपिेइस प्रश्ि का उत्तर िहींहदया हैर्कंतुररव्यूके लिए मार्क र्कया है

आपिेइस प्रश्ि का उत्तर हदया हैर्कंतुररव्यूके लिए मार्क र्कया है

(10) उत्तर दिके लिए प्रश्ि चिुके लिए आपको निम्ि लिखित मेंसेएक करिा है :

(क) उस िंबरके प्रश्ि पर सीधेजािेके लिए आपके स्ािी के दांएप्रश्ि पैिटपर प्रश्ि िंबरपर जलिक कीजजए । िोट करेंक इस षवकल्प के प्रयोग पर वतिमािप्रश्ि का आपका उत्तर **सेिनहींहोिा** है।

(ि) वतिमािप्रश्ि का उत्तर सेवकरिेके लिए और िम मेंअगिेप्रश्ि पर जािेके लिए **'Save & Next'>** पर जलिक कीजजए।

(ग) वतिमािप्रश्ि का उत्तर सेवकरिे, उसेररव्यूहेतुमाकि करिेऔर िम मेंअगिेप्रश्ि पर जािेके लिए **'Mark for Review & Next'** पर जलिक कीजजए ।

(11) अपिा उत्तर चिुिेके लिए, एक षवकल्प बटि पर जलिक कीजजए ।

(12) अपिा उत्तर बदलिेके लिए दसरा वांनछतषवकल्प बटि जलिक कीजजए ।

(13) अपिा उत्तर सेवकरिेके लिए आपको **Save & Next>** पर जलिक करिा चाहहए ।

(14) चिुा गया उत्तर डडलसिलेटकरिेके लिए, चिुेगए षवकल्प पर फ़र सेजलिक कीजजए या **Clear Response बटन** पर जलिक कीजजए।

(15) ररव्यूके लिए प्रश्ि माकि करिेके लिए **Mark for Review & Next>** पर जलिक कीजजए । यहद **Marked for Review** प्रश्ि के लिए उत्तर चिुा जाता हैतो अंनतममल्यांकि मेंउत्तर पर षवचार कया जाएगा ।

(16) कसी प्रश्ि का उत्तर बदलिेके लिए, पहलेप्रश्ि लसिलेटकीजजए और फ़र ियेउत्तर पर जलिक कीजजए और उसके बाद **Save & Next** बटि पर जलिक कीजजए ।

(17) **जो प्रश्न उत्तर देनेके बाद 'सेव' या 'ररव्यूके ललए माका' ककए गए हैं,लसर्ा उन्हींप्रश्नों पर मल्यांकन के ललए विचार ककया जाएगा।**

(18) स्ािी के टॉप बार पर िेडडडस्प्लेकए जाएंगे। िेडके िाम पर जलिक करके िेडके प्रश्ि देिा सकतेहैं। जो िेडआप देिेंगेवहहाइलाइट होगा ।

(19) परीक्षा के दौराि आप कभी भी प्रश्िपत्र और प्रश्िों के बीच शफि कर सकतेहैं।

(20) परीक्षा शुरूहोिेके बाद उम्मीदवार को कसी भी पररजस्थनत में'की बोडिकी कसी भी कंजी (key)' पर जलिक िहीं करिा चाहहए लयोंक इससेपरीक्षा लॉक हो जाएगी ।

(21) उम्मीदवार अपिेउत्तर मेंपररवतिकेि विसबलमशि सेपहलेकर सकता है।

(22) परीक्षा समय (अथाित 90 लमिट) की समाजप्त के बाद, उम्मीदवार िा ही कसी भी प्रश्ि का उत्तर देपाएंगेऔर िा ही अपिेउत्तर जांचपाएंगे।उम्मीदवार िे'सबलमट>' बटि जलिक िहींकया होगा तब भी कंप्यटर लसस्टम द्वारा उसके उत्तर स्वत: सेवकर लिए जाएंगे।

(23) उम्मीदवार के विपरीक्षा शुरूहोिेसेपहलेटेस्टएडलमनिस्रेटरसेअपिी शंकाओंका समाधाि कर सकता है। परीक्षा शुरूहोिेके बाद कसी भी लवेरी(शंका) का उत्तर िहींहदया जाएगा ।

(24) **कृपया नोट करें:-**

(क) परीक्षा का पूरासमय समाप्ि होनेतक उम्मीदवारों को "फाइिल सबलमट>" करनेनहींहदया जाएगा ।

(ि) एक बार परीक्षा शरूु हो जानेपर ककसी भी पररस्स्थनत मेंकोई उम्मीदवार की-बोडाके ककसी भी बटन पर स्क्लक नहींकरेगाक्योंकक इससेपरीक्षा लॉक हो जाएगी ।

(ख) **िात्मकप्रकार के प्रश्नपत्र**

परीक्षा दिहेतुर्कसी भी प्रकार के अिग ॉग इि की आवश्यकता िहींहै। प्रश्िपत्र-। के उपरांतऑटोसबलमशि के हिोपर परीक्षा स्वयंही प्रारम्भ हो जाएगी । प्रश्ि अंग्रेजीमेंहोंगेऔर उिके उत्तर कीबोडिका प्रयोग करतेहुए उिके लिए हदए गए स्थाि पर टाईप करिहोंगे। एक समय पर के विएक ही प्रश्ि हदिाई देगा।

नोट : आप ितिनष्ठु/िात्मकप्रश्नपत्रों के बीच मेंशर्ल नहींकर पाएंगे।

4. सभी प्रश्नपत्रों के सबलमशन के बारेमें-

1. उम्मीदवारों को परीक्षा के पणूिसमय की समाजप्त सेपविूअपिउत्तरों को सबलमट करिकी अिमनत ु िहीं होगी।

2. उम्मीदवार अपिा उत्तर के वि'सबलमट' सेपविूही बदि सकता/सकती है।

3. परीक्षा अवगध के की समाजप्त के पश्चात, उम्मीदवार िा ही र्कसी भी प्रश्ि का उत्तर देपाएंगेऔर िा ही अपिउत्तर जांचपाएंगे। उम्मीदवार ि'सबलमट' बटि जलिक िहींर्कया होगा तब भी कंप्यटरू लसस्टम द्वारा उसके उत्तर स्वत: ही सेवकर लिए जाएंगे।

5. <u>सामान्य ननदेश</u> :

(1) कृपया प्रवेशपत्र मेंहदए गए रिि िबर, पासवडि, तारिी, समय और परीक्षा स्थि का पता को िोट करें।

आपको प्रवेशपत्र जारी र्कया गया है इसका यह अर्थिहींहै र्क िाबाडिद्वारा आपकी उम्मीदवारी को अंतत: स्वीकृनत देदी गई हैअथवा परीक्षा के अपिआवेदिमेंआपके द्वारा भरी गई प्रषवजष्टयों को िाबार्डसित्य और सही माि लिया है । यह िोट कर लिया जाए र्क मख्ुय की परीक्षा के पररणाम के आधार पर जो उम्मीदवार लविीफाई करेंगे, उि उम्मीदवारों की आयु, शैक्षखणक योग्यता, और वगि (अिसुगचत ू जानत/जिजानत/अषपव/नि:शलतजि) आहद का मिू दस्तावेजोंके संदभिमेंसत्यापि िाबाडिनियजलत ु के समय करेगा

। इसलिए आप कृपया यह िोट कर िर्क यहद र्कसी भी स्तर पर यह पाया जाता हैर्क आप षवज्ञापि मेंहदए गए पात्रता मािदंडकी संतजष्ु िहींकरतेहैंअथवा आवेदिमेंआपके द्वारा दी गई जािकारी गित हैतो ऐसी र्कसी कारिवाईजजसिाबाडिकरिा चाहेगाके साथ आपकी उम्मीदवारी रद कर दी जाएगी । आप कृपया िोट कर िर्क प्रवेशपत्र िाबाडिमेंरोजगार का प्रस्ताव िहींहै।

(2) **<u>परीक्षा तथल की पस्ुष्ट करनेके ललए ऑनलाइन परीक्षा सेएक हदन पहलेआप परीक्षा तथल जाकर देखसकिहैं िाकक परीक्षा के हदन आप समय पर ररपोटाकर सकें।</u>**

(3) आपका हाि ही का पासपोटिआकार का फोटोग्राफ गचपकाकर प्रवेशपत्र अपिसाथ परीक्षा स्थि पर िाया जािा चाहहए। (अच्छा होगा र्क वही फोटो गचपकायें,जजसेपंजीकरणके समय अपिोड र्कया गया हो ।)

(4) कृपया वतिमािमेंवैधफोटो यलत ु पहचािा का प्रमाण और जो पहचािा प्रमाण मिूप ू मेंिाए हो उसकी एक फोटोकापी भी साथ िाएं- यह अनिवायिहै। इि दस्तावेजोंके बबिा उिकेिउम्मीदवारों को परीक्षा मेंबैठिहीं हदया जायेगा। कृपया यह प्रवेश-पत्र तथा पहचाि के प्रमाणपत्र की फोटोकापी स्टेपिकरके पयिवेक्षको सौंप दे। वतिमािमेंवैधनिधािररतफोटो पहचाि प्रमाण हैं- पिकाडि/पासपोटि/ड्राइषवंगिाइसेंस/वोटसि काडि/फोटोग्राफ यलत ु बैंक पास बकु/आगधकाररक िेटरहेडपर राजपबत्रत अगधकारी द्वारा जारी फोटो पहचाि का प्रमाण/आगधकाररक िेटरहेड पर जि प्रनतनिगध द्वारा जारी फोटो पहचाि का प्रमाण/मान्यता प्राप्त कािेज/यनिवलसिटी द्वारा जारी वैधवतिमाि पहचाि पत्र/फोटोग्राफ यलत ु आधार काडि/ई-आधार काडिफोटोयलत ु/कमिचारीपहचाि पत्र/फोटोग्राफ यलत ु बार कौंलसि पहचाि पत्र । **पहचान पत्र परीक्षा के हदन पर िहोना चाहहये। कपया नोट करें- राशन काडाको इस परीक्षा के ललए िपहचान-प्रमार् के रूप मेंतिीकार नहींककया जाएगा ।** कृपया ध्याि दें र्क प्रवेशपत्र पर िलिा गया आपका िाम (जैसेआपिपंजीकरणके दौराि हदया है) फोटो पहचाि प्रमाण पर हदितिाम सेबबल्कुि लमििा चाहहए । महहिा उम्मीदवार जजन्होंिेशादी के पश्चात अपिपहि/अंनतम/बीच के िाम मेंपररवतिितर्कया हो वेइस पर षवशेिध्याि दें। प्रवेशपत्र पर और फोटो पहचाि प्रमाण मेंहदए गए िाम मेंयहद जरा भी बेमिेहुआ तो आपको परीक्षा मेंशालमि िहींहोिेंहदया जाएगा । उि उम्मीदवारों के मामिेमेंजजन्होंिेअपिा िाम बदि लिया है, यहद वे राजपबत्रत अगधसचिा/अपिा षववाह प्रमाण पत्र/शपथपत्र प्रस्तत ु करते हैंतो ही उन्हेंअिमनत ु दी जाएगी ।

(5) परीक्षा स्थि पर टेस्टएडलमनिस्ट्रेटरऔर ि बाडिप्रनतनिगध के निदेशों का आपको निष्ठापविकू िपा करिा चाहहए। आप निदेशों का उल्ि घिकरेंगेतो आपको अयोग्य ठहराया जाएगा और परीक्षा दिसे रोक हदया जाएगा। तथा ऐसी जस्थती में आप को परीक्षा समाप्त हिो तक परीक्षा कक्ष से बाहर िहीं जिो हदया ।जाएगा

(6) परीक्षा के दौरि कैल्किटरों (पथ्क या घड़ी के साथ), पस्तकों, िोट बकों, लिखित िोट्स, पेजर, सिफोि (कै मरे की सषवधा सहहत या रहहत) अथवा ऐसेही इिलरानिकसंचारउपकरण आहद के प्रयोग की अिमनतु **नहीं**होगी । उम्मीदवारों को सगचतू कया जाता है कि सिफोि/पेजरसहहत कोई भी प्रनतबंगधतवस्तुपरीक्षा स्थि पर ि िाएं लयोंक उिके सरक्षा इंतजामका आश्वासि िहींहदया जा सकता है। जो उम्मीदवार परीक्षा के दौरि कसी दसरे उम्मीदवार से/को सहायता िी/दिसहहत कसी अिगचत साधि या कदाचार का सहारा िेतेहए पाया गया, उसे अयोग्य घोषित कर हदया जाएगा । उम्मीदवारों को यह सनिजश्चत करिे के लिए सतकि रहिा चाहहए क दसरा कोई उम्मीदवार उिके उत्तरों की िकि ि कर सके ।

(7) सही व गित उत्तरों के पैटिमेंसमािता का पता िगािेके लिए आपके प्रत्यत्तरों का परीक्षा मेंसजम्मलित अन्य उम्मीदवारों के साथ षवश्लेषण कया जायेगा । यहद निधारित प्रक्रिया के अिसार यह अिमाि िगता/निष्कषि निकिता है क प्रत्यत्तरों मेंसहभागगता की गईहैऔर प्राप्त अंकवास्तषवक /वैधिहींहैतो आपको अयोग्य ठहराया या उम्मीदवारी रद की जा सकती है। िकि करते, सहायता िेतेया देतेया उम्मीदवार के लिए अिगचत ऐसा व्यवहार करतेहुए पायेगए उम्मीदवार के मल्यांकि पर षवचार िहींकया जाएगा। आगेऐसेउम्मीदवार के खिाफ ि बाडिउसके द्वारा उपयलत समझी जािेवािी कारिवाईकर सकता है।

(8) आपको अपिेसाथ एक बाि-पाइंटपेि िािा चाहहए । परीक्षा के अंतमेंअपिेउत्तर सबलमट करिेसेपहिेजजि प्रश्िों को आप ररव्यूकरिा चाहतेहैंउिके प्रश्ि िंबरिोिलिया रफ वकि करिे के लिए आपको कागज का एक पन्िा हदया जाएगा। परीक्षा परी हिोके बाद स्थि छोड़िेसेपहिेआपको कागज का यह पन्िा टेस्टएडलमनिस्ट्रेटर को देदेिाहै।

(9) जो उम्मीदवार छद्म रूप धारण करिेअथवा ऐसेजािी दस्तावेजप्रस्तत करिेजजिके साथ छेडछाडकी गई हो अथवा ऐसेबयाि दिेजो गित या लमथ्या हों अथवा कसी महत्वपणि जािकारी को छुपािेअथवा अन्यथा परीक्षा में प्रवेशपािेहेतुकसी अन्य अनियलमत या अिगचत माध्यम का प्रयोग करिेअथवा परीक्षा कक्ष मेंअिगचत साधिों का प्रयोग करिेअथवा प्रयोग करिेका प्रयास करिेअथवा परीक्षा कक्ष मेंदव्यिवहार करिेका दोिी हैया जजसे ि बाडिद्वारा दोिी घोषित कया गया है, उसेस्थायी रूप सेअथवा षवनिहदिष्टअवगध के लिए -

(i) ि बाडिद्वारा उम्मीदवारों के चयि हेतिु गई कसी परीक्षा मेंप्रवेशअथवा साक्षात्कार मेंउपजस्थनत से ि बाडिद्वारा, प्रनतबंगधतहोगा और

(ii) ि बाडिद्वारा उसके रोजगार सेप्रनतबंगधतहोगा, और

(iii) यहद ि बाडिकी सेवामेंआ चका हो, तो उगचत नियमों के अंतगितअिशासनिक कारिवाईका भागी होगा ।

(10) परीक्षा की व्यवस्था मेंकुछ समस्या आिेकी संभाविाको परी तरह िकारा िहींजा सकता जजससेपरीक्षा की डडलिवरी तथा/अथवा पररणाम ओपर प्रभाव पड़ सकता है। ऐसी जस्थनत मेंसमस्या को दर करिेका हर संभव प्रयास कया जाएगा जजसमेंउम्मीदवारों का स्थािांतरण, परीक्षा मेंषविंबशालमि हैं। परीक्षा का पिः आयोजि पणितः ि बाडि/परीक्षा संचालितकरिेवािेनिकाय का निणियहोगा । पिः परीक्षा के लिए उम्मीदवारों का कोई दावा िहींहोगा । जो उम्मीदवार स्थािांतरणअथवा षविंबसेहोिेवािी परीक्षा मेंउपजस्थत होिा स्वीकार िहींकरेंगे उिकी उम्मीदवरी तरंत रद कर दी जाएगी ।

(11) यहद परीक्षा एक सेअगधक सत्र मेंआयोजजत होती हैतो सभी सत्रों मेंप्रयलतु षवलभन्ि टेस्टबैटररयोंकी कहठिता स्तर के अंतरको एड्जस्ट करिके लिए षवलभन्ि सत्रों के स्कोर को इलवेटर्कया जाएगा । यहद सेंटरपर िड क्षमता कम हैया कोई तर्कीकी िमी होती हैतो एक सेअगधक सत्र की आवश्यकता हो सकती है।

(12) र्कसी भी ूप मेंपरीक्षा की षवियवस्तुअथवा इसमेंदी गई कोई जािकारी पणित:ू अथवा अंशत:र्कसी भी साधि वागचक अथवा लिखित, इलरॉनिर्कीअथवा यांबत्रकूप से, प्रकट करि, प्रकालशत करि, प्रनतकृनत करि, संचाररत करि, स्टोर करिअथवा संचाररततथा स्टोर करिमेंसहायता करिका दिंी पाए जािेअथवा परीक्षा कक्ष मेंहदए गए कागज-पत्र को ििेजािेअथवा वेउम्मीदवार जजिके कब्जेमेंआगधकृत ूप सेपरीक्षा सामग्री पाई जाए, पर अलभयोग चिाया जाएगा ।

याद रखनेके ललए महत्िपूर्बबिंद ु:

आपको अपिसाथ निम्िलिखित सामग्री ल़िािकी सचिू दी जाती है:

(1) प्रवेशपत्र की मिू प्रनत जजस पर फोटो गचपका हुआ हो और फोटो ID काडिजैसेर्क ऊपर 5(4) बबंद ुमेंउल्लेि र्कया गया है।

(2) एक बाि पाइंटपेि।

आपको शभकामिाएंु